

Angebot

Prüfen des Personalbereichs

Ein Angebot des EVOLOG-Teams Mittelstand



Rainer Billmaier

EVOLOG
Beratersozietät GbR

0221 / 92 15 95 -0
0177 / 2994668

r.billmaier@evolog.de
www.evolog.de

© EVOLOG
Systemgesellschaft mbH
Eise-Lang-Str. 1
50858 Köln

Prüfen des Personalbereichs

GLIEDERUNG

	Seite
I. Ausgangslage	3
II. Vorgehensweise	3
III. Aufwand	4

In diesem Dokument wurde die männliche Schreibform der Personen zur besseren Lesbarkeit gewählt.

Prüfen des Personalbereichs

I. Ausgangslage

Wir empfehlen eine externe Revision der Personalabteilung für folgende Ausgangslagen:

- Sie möchten wirtschaftliche und operative Risiken im Personalbereich ermitteln und minimieren
- Sie möchten das sensible Thema: „Prüfung des Personalbereichs“ mit externer Unterstützung abwickeln
- Ihre Revision verfügt nicht über das Know-How für eine Prüfung im Personalbereich

Das Team Mittelstand hat das erforderliche fachliche Know-How und die Erfahrung, eine sensible Prüfung wie die des Personalbereichs erfolgreich abwickeln zu können.

Darüber hinaus werden erfahrungsgemäß durch den Einsatz eines externen Revisors festgefahrene Verfahren in Frage gestellt, neue Blickwinkel aufgezeigt und im Dialog mit den Mitarbeitern des Personalbereichs umsetzbare Lösungsvorschläge entwickelt

II. Vorgehensweise

Beim Einsatz eines externen Revisors empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

1. Vorgespräche

- Ermitteln des tatsächlichen Bedarfs
- Festlegen des Prüfungsauftrags

2. Durchführung der Prüfung

- Regelmäßige Abstimmung zwischen Geschäftsführung und Revisor im Verlauf der Prüfung und bei möglichen neuen Prüfungsfeldern
- Entwickeln des Maßnahmenkatalogs mit den Mitarbeitern der Personalabteilung

3. Prüfungsabschluss

- Bericht und Präsentation

Prüfen des Personalbereichs

III. Aufwand

Der Einsatz eines externen Revisors ist durch die Formulierung eines Prüfungsauftrags in der Regel gut zu planen. Grundsätzlich gilt, dass eine Detailprüfung 10 Tage nicht überschreiten, während eine umfassende Prüfung des gesamten Personalbereichs mit allen Strukturen und Aufgaben zwischen 20 und 30 Tagen beansprucht.

Beispiele (für ein Unternehmen mit rund 500 Mitarbeitern)

Prüfung der Wirtschaftlichkeit der Personalbeschaffung	5 Tage
Prüfung der Wirtschaftlichkeit der Personalentwicklung	10 Tage
Prüfung der Personalprozesse	20 Tage
Prüfung der Effizienz des Gehaltssystems	15 Tage
Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Personalarbeit	20 Tage

Der tatsächliche Aufwand hängt natürlich von den individuellen Gegebenheiten ab und variiert nach Größe, Prüfungsansatz und ggfs Feststellungen (weiterer Prüfungsbedarf).

Wir bieten Ihnen ein unverbindliches Kennenlern-Gespräch an. Nach diesem Gespräch sind wir in der Lage, Ihnen ein Angebot mit einem detaillierten Prüfungsauftrag zu erstellen.

Rainer Billmaier